13. Производственная предпринимательская деятельность.

К производственной предпринимательской деятельности относится деятельность, в условиях которой предприниматель непосредственным образом осуществляет производство продукции, товаров, работ, услуг, информации, духовных ценностей, подлежащих последующей реализации потребителям (покупателям). При этом функция производства является для предпринимателя основной, определяющей, тогда как другие сопровождающие производство функции, такие как сбыт продукции, играют вторичную роль, служат дополнением основной.

Рассмотрим типовую схему производственного предпринимательства, позволяющую получить представление о нем.

Предприниматель вначале избирает вид производственной деятельности, т.е. намечает, какие именно товары, работы, услуги он намерен производить.

Затем он вступает в контакт с потенциальными потребителями, покупателями товаров либо представляющими их интересы закупочными, торговыми организациями в целях выявления потребности в товаре и изучении спроса на него. Иначе говоря, предпринимательство включает маркетинговую деятельность.

Эта первая фаза сделки получает юридическое оформление в виде договора между предпринимателем и будущим покупателем товара, хотя заключение подобного контракта не всегда имеет место. В ряде случаев предприниматель начинает осуществление сделки в одностороннем порядке, не имея формального договора с другой стороной, выступающей затем в роли покупателя и потребителя товара. Предпринимательский риск в этом случае существенно повышается.

Для осуществления производства предприниматель должен иметь в своем распоряжении (либо приобрести) факторы производства, к которым относятся: рабочая сила, производственные фонды, материалы, информация. Частично факторы производства могут изначально принадлежать предпринимателю, например, собственная рабочая сила, заранее накопленные производственные ресурсы в виде орудий труда, материалов, информации. Недостающие факторы производства предприниматель вынужден приобретать до начала или в самом процессе осуществления предпринимательской деятельности.

В стандартном случае предприниматель приобретает отсутствующие у него факторы производства путем найма рабочей силы, покупки производственных фондов, материалов, информации за деньги. Однако не исключаются и случаи приобретения предпринимателями факторов производства не за денежную, а за натуральную плату.

Наряду с упомянутыми выше факторами производства предпринимателю для осуществления намеченной им деятельности могут понадобиться работы и услуги (строительные работы, транспортные, информационные и интеллектуальные услуги), которые он не способен выполнить своими силами и потому вынужден привлекать сторонние организации и лица. Естественно, что такие услуги потребуют либо денежной оплаты со стороны предпринимателя, либо иных форм их компенсации.

Оказывающие услуги предпринимателю сторонние организации и лица становятся в ряде случаев посредниками между предпринимателем и потребителем и тем самым агентами посреднического предпринимательства, сопутствующего сделке.

Как видно из изложенного, осуществление предпринимательской сделки неизбежным образом связано с денежными затратами (Дз), которые можно определить следующим образом:

Дз = Др + Дм + Дс + Ди + Ду, где

Др - денежные средства, необходимые для оплаты наемных работников; Дм - денежная расходы, связанные с оплатой стоимости приобретаемых материалов, сырья, энергии, полуфабрикатов;

Дс - денежные расходы, связанные с использованием основных фондов (зданий, сооружений, объёктов производственной инфраструктуры), средств производства, транспорта и др.;

Ди - денежная оплата приобретаемой предпринимателем информации; Ду - оплата услуг сторонних организаций и лиц.

Косвенными участниками производственно-предпринимательс-кой деятельности являются государственные и муниципальные органы власти, налоговые opганы. Они выполняют практически чисто фискальную функцию, изымая у предпринимателя часть прибыли в виде налогов, обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, налагая штрафы, пеня, взыскивая недоимки. Однако в отдельных случаях в порядке содействия предпринимательству органы государственной власти могут предоставлять предпринимателям денежные субсидии, а также некоторые виды производственных ресурсов за определенную плату или бесплатно.

Результатом производственно-предпринимательской деятельности и последующей за ней сделки является реализация покупателю, потребителю определенного объема произведенных производителем товаров с получением за них денежной выручки.

Обмен товара на деньги представляет собой торговую, товарно-денежную, коммерческую процедуру. Это относительно самостоятельная сбытовая сделка, неизбежно сопровождающая производственное предпринимательство (за исключением редких случаев, когда сам предприниматель полностью потребляет производимый товар).

Финансовый (денежный) итог производственного предпринимательства характеризуется, в первую очередь, прибылью, которую получает предприниматель в результате совершения сделки.

38. Открытие расчетного счета в банке.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели при открытии банковских счетов руководствуются Декретом Президента РБ №1 от 16.01.2009. Указом Президента Республики Беларусь от 15.10.2015 № 422 «О представлении информации налоговым органам иностранных государств». В связи с чем информируем владельцев счетов (клиентов по договорам), имеющих статус иностранной организации или иностранного физического лица, о необходимости выполнения [следующих процедур](https://tb.by/about/information/about-information/).

### **ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ**

* индивидуальному предпринимателю;
* юридическому лицу;
* нерезиденту.

### **УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ (ДЛЯ ВНОВЬ СОЗДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП)**

* С 4 сентября 2017 года при прохождении процедуры государственной регистрации **Вы вправе инициировать в заявлении о государственной регистрации направление регистрирующим органом в ОАО «Технобанк» информации, необходимой для открытия текущего (расчетного) банковского счета. Такая информация направляется регистрирующим органом в ОАО «Технобанк» в виде электронного документа.**
* заявление на открытие текущего (расчетного) банковского счета, копия устава - для юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя в банк для открытия текущего (расчетного) банковского счета **не представляются**.
* при предоставлении регистрирующим органом в ОАО «Технобанк» информации сотрудник банка свяжется с Вами, проконсультирует по Тарифам и всем интересующим вопросам, предварительно подготовит все необходимые документы и **согласует с Вами удобное для Вас время посещения банка или удобное время встречи в Вашем офисе для заключения**[**договора банковского счета**](https://tb.by/upload/data/findocs/dbs_valuta.pdf).
* Для проведения расчетов по текущему счету и оформления карточки с образцами подписей в банк представляются:  
  **Юридическими лицами**:  
  - Протокол об избрании руководителя либо решение о назначении руководителя.  
  - Контракт или трудовой договор с руководителем.  
  - Приказ о вступлении в должность руководителя.  
  - Контракт или трудовой договор с главным бухгалтером *(при условии включения в карточку с образцом подписи и оттиска печати)*.  
  - Контракты (трудовые договоры), доверенности на иных лиц, кроме руководителя и главного бухгалтера, включаемых в карточку.  
  - Документы, удостоверяющие личность.  
  - Печать (при наличии).  
  **Индивидуальными предпринимателями:**  
  - Документы, удостоверяющие личность.  
  - Печать (при наличии).

### **ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НЕОБХОДИМО:**

* Ознакомиться с текстом [Договора банковского счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов в ОАО "Технобанк"](https://tb.by/upload/data/findocs/dbs_valuta.pdf);
* Предоставить оригиналы учредительных документов:  
  - Свидетельство о регистрации;  
  - Устав, имеющий штамп, свидетельствующий о государственной регистрации, со всеми изменениями и дополнениями;  
  - Список акционеров (по возможности) для ЗАО и ОАО.
* Личное присутствие руководителя и иных лиц, включаемых в карточку с образцами подписей и оттиска печати **с оригиналами** документов, подтверждающих полномочия:  
  - **протокол** об избрании руководителя либо **решение** о назначении руководителя (о продлении полномочий руководителя);  
  - **контракт или трудовой договор** с руководителем;  
  - **приказ** о вступлении в должность руководителя;  
  - **контракт или трудовой договор** с главным бухгалтером;  
  - **контракты (трудовые договоры), доверенности** на право подписи банковских документов, на право распоряжения счетами, открытыми в банке, на иных лиц, кроме руководителя и главного бухгалтера, включаемых в карточку.
* Предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт, вид на жительство);
* Печать предприятия.

**В банке оформляются:**[**заявление на заключение договора банковского счета и открытие счета (ов)**](https://tb.by/upload/data/findocs/statment-open-dbs.doc)**,**[**карточка с образцами подписей**](https://tb.by/upload/data/findocs/cart-with-signature.doc)**и**[**вопросник**](https://tb.by/upload/data/findocs/blanks/anketa-ul.doc)**.**

### **ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НЕОБХОДИМО:**

* Ознакомиться с текстом [Договора банковского счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов в ОАО "Технобанк"](https://tb.by/upload/data/findocs/dbs_valuta.pdf);
* Личное присутствие индивидуального предпринимателя с **паспортом** ;
* **Свидетельство о государственной регистрации**;
* **Печать** (при наличии).

**В банке оформляются:**[**заявление на заключение договора банковского счета и открытие счета (ов)**](https://tb.by/upload/data/findocs/statment-open-dbs.doc)**,**[**карточка с образцами подписей**](https://tb.by/upload/data/findocs/cart-with-signature.doc)**и**[**вопросник**](https://tb.by/upload/data/findocs/blanks/anketa-ip.doc)**.**

### **ПРИ ОТКРЫТИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СЧЕТОВ НЕОБХОДИМО:**

* Ознакомиться с текстом [Договора банковского счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов в ОАО "Технобанк"](https://tb.by/upload/data/findocs/dbs_valuta.pdf);
* Направить по системе электронных расчетов заявку на открытие счета;
* При личном обращении в банк предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт, вид на жительство) и подтверждающие полномочия на открытие банковских счетов, а также печать.

**В банке оформляются:**[**заявление на заключение договора банковского счета и открытие счета (ов)**](https://tb.by/upload/data/findocs/statment-open-dbs.doc)**и вопросник при необходимости.**

### **ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА УЧРЕДИТЕЛЮ - ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ НЕОБХОДИМО:**

* Ознакомиться с текстом [Договора банковского счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов в ОАО "Технобанк"](https://tb.by/upload/data/findocs/dbs_valuta.pdf);
* Предоставить в банк решение учредителя либо протокол собрания учредителей, с указанием возложения обязанностей на открытие, распоряжение и закрытие счетом на физическое лицо;
* Предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт, вид на жительство).

**В банке оформляются:**[**заявление на заключение договора банковского счета и открытие счета (ов)**](https://tb.by/upload/data/findocs/statment-open-dbs.doc)**,**[**карточка с образцами подписей**](https://tb.by/upload/data/findocs/cart-with-signature.doc)**и**[**вопросник**](https://tb.by/upload/data/findocs/blanks/anketa-fl.doc)**.**

### **ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВУ, ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ-НЕРЕЗИДЕНТУ НЕОБХОДИМО:**

* Ознакомиться с текстом [Договора банковского счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов в ОАО "Технобанк"](https://tb.by/upload/data/findocs/dbs_valuta.pdf);
* Документ, свидетельствующий о регистрации юридического лица:

1. копия устава (учредительного договора - для организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, юридического лица (заверенная нотариально) (при наличии);
2. копия свидетельства о государственной регистрации (удостоверенная владельцем счета или нотариально) либо копия выписки из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (заверенная нотариально);
3. для обозрения предоставляются оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

**В банке оформляются:**[**заявление на заключение договора банковского счета и открытие счета (ов)**](https://tb.by/upload/data/findocs/statment-open-dbs.doc)**,**[**вопросник.**](https://tb.by/upload/data/findocs/blanks/anketa-ul-ras.doc)

* При открытии счета(ов) представительством (филиалом) нерезидента:

1. копия положения о представительстве/обособленном подразделении (заверенная нотариально);
2. копия разрешения Минского городского (областного) исполнительного комитета на открытие представительства (заверенная нотариально);
3. копия извещения о постановке на учет в налоговом органе;
4. копия выписки о регистрации головной организации в стране резидентства (заверенная нотариально);
5. для обозрения предоставляются оригиналы указанных в настоящем пункте документов.

* [Карточка с образцами подписей должностных лиц юридического лица, имеющих право распоряжаться банковским счетом](https://tb.by/upload/data/findocs/cart-with-signature.doc).

Подлинность подписей лиц и оттиска печати, включаемых в карточку, может быть засвидетельствована нотариально или уполномоченным сотрудником в банке. Для свидетельствования в банке необходимо личное присутствие лиц, чьи подписи включаются в карточку с образцами подписей и оттиска печати, а также предъявление ими сотруднику банка следующих документов:

* документы, удостоверяющие личность (паспорт, вид на жительство и т.п.);
* документы, подтверждающие полномочия данных лиц (оригиналы и надлежаще заверенные копии доверенностей; оригиналы и надлежаще заверенные копии/выписки из протоколов, решений об избрании (назначении) на соответствующую должность; копии или выписки из трудовых договоров (контрактов) или гражданско-правовых договоров, заключенных с ними (для установления срока полномочий) и т.п.).

Предоставляемые в банк нерезидентами документы и (или) их копии, выданные, составленные и (или) удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами Республики Беларусь согласно законодательству иностранных государств, принимаются банком при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором Республики Беларусь. Документы должны быть переведены на русский либо белорусский язык (перевод заверяется печатью и подписью специализированного переводчика).

Согласно Закону Республики Беларусь от 30.06.2014 N 165-З "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения", Постановлению Правления Национального банка Республики Беларусь от 24.12.2014 № 818 «О некоторых вопросах внутреннего контроля, осуществляемого банками, небанковскими кредитно-финансовыми организациями, открытым акционерным обществом «Банк развития Республики Беларусь» банк вправе запросить дополнительные сведения и оригиналы документов, в том числе путем сопоставления содержащейся в них информации с информацией, имеющейся в распоряжении банка.

Ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых банку сведений и документов в соответствии с законодательством Республики Беларусь несет лицо их представившее.

54. Виды страхования предпринимательских рисков.

**Страхование предпринимательских рисков** представляет собой совокупность видов страхования, предусматривающих обязанности страховщика по выплате страхового возмещения (в пределах страховой суммы) страхователю-предпринимателю при наступлении страховых событий (случаев), воздействующих на материальные, денежные ресурсы, результаты предпринимательской деятельности и причиняющих убытки, потери дохода и дополнительные расходы предпринимателю.

Определенная часть юридических лиц не занимается предпринимательской деятельностью (некоммерческие организации, учреждения), но для них защита от финансовых рисков не менее актуальна, чем для физических лиц. Поэтому представляется целесообразным выделение отдельной подотрасли имущественного страхования — страхование непредпринимательских финансовых рисков (юридических и физических лиц). В связи с этим важно определить, что представляют собой финансовый и предпринимательский риски.

**Финансовый риск** — это потенциально возможное (вероятностное), случайное событие, воздействующее на процессы получения, целевого использования расчетов, хранения или накопления денежных средств юридических, физических лиц и причиняющее им убытки, потерю доходов, дополнительные расходы, для возмещения которых проводится страхование.

**Предпринимательский риск** — это потенциально возможное, случайное событие, результатом воздействия которого на материальные, денежные ресурсы, производственные, экономические процессы предпринимательской деятельности являются убытки, дополнительные расходы, уменьшение получаемых доходов, прибыли, обусловливающие необходимость страхования с целью возмещения причиненного событием ущерба.

**Субъектами страхования предпринимательских рисков** являются страхователь и страховщик. **Страхователем** может быть юридическое или физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью. По договору страхования предпринимательского риска может быть застрахован предпринимательский риск только самого страхователя и только в его пользу.

**Страховщиком**, как и по другим видам страхования, является юридическое лицо — страховая организация, имеющая лицензию на проведение страхования предпринимательских (финансовых) рисков.

Страхование предпринимательских рисков выделено по существу новым Гражданским кодексом РФ в отдельную подотрасль (вид страховой деятельности) имущественного страхования. Оно заменило страхование финансовых рисков.

В классификации видов страховой деятельности страхование финансовых рисков определяется как "совокупность видов страхования, предусматривающих обязанности страховщика по страховым выплатам в размере полной или частичной компенсации потери доходов (дополнительных расходов) лица, о страховании которого заключен договор".

## **Страхование осуществляется от убытков, вызванных следующими событиями:**

* остановка производства или сокращение объема производства в результате оговоренных событий;
* банкротство;
* потеря работы (для физических лиц);
* непредвиденные расходы;
* неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств контрагентом застрахованного лица, являющегося кредитором по сделке;
* понесенные застрахованным лицом судебные расходы (издержки);
* иные события.

Под потерей доходов в зарубежной и российской практике страхования подразумевают, как правило, неполученную страхователем прибыль вследствие страхового события.

**В соответствии с Гражданским кодексом РФ взамен страхования финансовых рисков по договору имущественного страхования могут быть, в частности, застрахованы следующие имущественные интересы:**

1. **риск утраты** (гибели), недостачи или повреждения определенного имущества;
2. **риск ответственности по обязательствам**, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, а в случаях, предусмотренных законом, также ответственности по договорам — риск гражданской ответственности;
3. **риск убытков от предпринимательской деятельности** из-за нарушения своих обязательств контрагентами предпринимателя или изменения условий этой деятельности по не зависящим от предпринимателя обстоятельствам, в том числе риск неполучения ожидаемых доходов — предпринимательский риск.

Страхование предпринимательских рисков обеспечивает возмещение не только потери дохода (прибыли), но и убытков от неоплаты (невозвращения) имущества в связи с неисполнением обязательства контрагентом предпринимателя. Это предусматривается и в страховании финансовых рисков.

Задача

23. Гражданин А предоставил в регистрирующий орган все необходимые документы для получения свидетельства на занятие предпринимательской деятельностью – проведением шиномонтажных услуг. По истечение 3 дней гражданин А обратился в регистрирующий орган за получением свидетельства на занятие предпринимательской деятельностью, однако ему было отказано в выдаче свидетельства по причине, что шиномонтажных мастерских в городе достаточно. Определите правомерность действий регистрирующего органа Дайте ссылку на норму закона.

Чтобы зарегистрировать ИП нужно в определенной последовательности совершить несколько простых операций:

1. Обратиться в орган исполнительной власти по месту прописки. Это будет районный исполнительный комитет.
2. Получить в исполкоме анкету установленного образца и заполнить ее – ответить на поставленные вопросы.
3. Оплатить государственную пошлину.
4. Передать сотрудникам исполкома заполненную анкету, квитанцию об оплате и цветную фотографию для свидетельства.

Основание: Налоговый кодекс Республики Беларусь. Статья 19. Индивидуальные предприниматели

Кодекс Республики Беларусь об Административных Правонарушениях. Статья 12.7. Незаконная предпринимательская деятельность

Выдержка из Гражданского кодекса, статья 26

В общегоссударственном классификаторе видов экономической деятельности (ОКЭД) шиномонтаж относится к классу 45200 “Техническое обслуживание и ремонт автомобилей”

Этот подкласс включает: – техническое обслуживание и ремонт автомобилей:

♣ механические ремонтные работы;

♣ электротехнические ремонтные работы;

♣ ремонт систем электронного впрыска топлива;

♣ регулярный осмотр и текущий ремонт;

♣ ремонт кузова;

Общие требования к порядку сертификации услуг в рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь изложены в Правилах подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, утвержденных постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25 июля 2017 г. № 61. Сертификацию услуг проводят аккредитованные органы по сертификации. В соответствии со ст. 25 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», в отношении услуг по обслуживанию транспортных средств проводится добровольная сертификация. При добровольном подтверждении соответствия заявитель на проведение сертификации самостоятельно выбирает технические требования (изложены в СТБ 1175-2011 «Обслуживание транспортных средств организациями автосервиса. Порядок проведения»), на соответствие которым проводится добровольное подтверждение соответствия, и определяет номенклатуру показателей, контролируемых при добровольном подтверждении соответствия. В номенклатуру этих показателей в обязательном порядке включаются показатели безопасности. Перечень услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей указан в [**Приложении Б СТБ 1175-2011**](https://www.csms.grodno.by/uploads/docs/Uslugi/Podtverzhd_sootvet/Sertif_TS/Applic_B.doc).

## **Подача заявки на сертификацию**

Для начала проведения работ по сертификации услуг заявителю необходимо подать [**заявку**](https://www.csms.grodno.by/uploads/docs/Uslugi/Podtverzhd_sootvet/Sertif_TS/Obraz_Zajav_2022_2.doc) в орган по сертификации продукции и услуг местного исполкома. В заявке в графе «наименование вида услуг», указывается перечень услуг в соответствии с [**Приложением Б СТБ 1175-2011**](https://www.csms.grodno.by/uploads/docs/Uslugi/Podtverzhd_sootvet/Sertif_TS/Applic_B.doc).

Внимание: к заявке прилагается информация о предприятии, в которой отражаются:

1. Данные о регистрации предприятия, индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о регистрации, копия устава).

2. Перечень услуг по обслуживанию транспортных средств.

3. Перечень обслуживаемых автомобилей: модель, марка, год выпуска (в соответствии с имеющейся технической документацией).

4. Перечень средств измерений (СИ) и средств технической диагностики транспортных средств (п. 4.7 СТБ 1175-2011), необходимых для выполнения обслуживания транспортных средств, имеющие свидетельства о государственной поверке, по рекомендуемой форме образца указанного в [**приложении 1**](https://www.csms.grodno.by/uploads/docs/Uslugi/Podtverzhd_sootvet/Sertif_TS/Applic_1.doc) (предоставить копии: свидетельства о прохождении метрологической поверки, свидетельства о калибровке, паспорта на СИ), в печатном или электронном виде (предпочтительно).

5. Сведения о наличии технической  и технологической документации (п. 4.4 СТБ 1175-2011), применяемой при обслуживании транспортных средств, по рекомендуемой форме образца указанного в [**приложении 3**](https://www.csms.grodno.by/uploads/docs/Uslugi/Podtverzhd_sootvet/Sertif_TS/Applic_3.doc), в печатном или электронном виде (предпочтительно):

* предоставить копии договоров о приобретении или предоставлении технической документации изготовителями транспортных средств, или копии технической документации, разработанной организацией автосервиса (или другими организациями) на отдельные технологические процессы;
* предоставить копии приказов об утверждении к использованию или допущению к использованию технической документации в организации.

6. Копии документов, подтверждающих право собственности на производственные площади: технический паспорт, договор аренды, договор о совместном использовании.

7. Сведения о персонале (п. 4.9 СТБ 1175-2011), осуществляющем обслуживание транспортных средств (квалификация, стаж работы). Персонал должен иметь документально подтвержденную квалификацию, соответствующую сложности выполняемых работ, обладать знаниями и навыками согласно квалификационным справочникам, действующим в Республике Беларусь. Копии документов об образовании или обучении: удостоверения, дипломы и т.д.

Перечень необходимого инструмента, технологического оборудования, средств измерения и диагностики должен соответствовать требованиям технологического процесса на выполнение конкретных видов услуг, а также обеспечивать возможность, в пределах выполненного объема работ, проверки соответствия транспортного средства требованиям безопасности и охраны окружающей среды. [**Примерный Перечень средств измерений**](https://www.csms.grodno.by/uploads/docs/Uslugi/Podtverzhd_sootvet/Sertif_TS/Perechen_SI.doc), необходимых для контроля параметров при обслуживании различных узлов, агрегатов и систем транспортных средств.

Средства измерений, используемые организацией автосервиса, должны быть внесены в [**Государственный реестр средств измерений Республики Беларусь**](https://www.oei.by/grsi?GrsiSearch%5bgrsi_status%5d=1) и иметь свидетельство о прохождении метрологической поверки. Метрологическая поверка средств измерений осуществляется в [**отделе метрологии Гродненского ЦСМС**](https://www.csms.grodno.by/metrologiya) (г. Гродно, 2-й пер. Белуша, 4а, тел. +375 152 71 45 91) или БелГИМ.  
  
В качестве технической документации используются также типовые технологические процессы, которые составляются на такие виды услуг, как:

* шиномонтажные работы, балансировка колес, ремонт местных повреждений шин и камер ([**пример типового техпроцесса**](https://www.csms.grodno.by/uploads/docs/Uslugi/Podtverzhd_sootvet/Sertif_TS/%D0%9Ebraz_TechProc.doc));
* замена масел и технических жидкостей, замена фильтров;
* ремонт деталей (головок блоков цилиндров, расточка и хонинговка блоков и гильз цилиндров, шлифовка коленчатых валов);
* ремонт и установка стекол автомобилей.

Для сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств также необходимо иметь:

* первичную документацию (бланки заявок на обслуживание, бланки заказ-нарядов или другие подтверждающие заказ документы, приемо-сдаточные акты, бланки заказ-нарядов, гарантийные талоны) согласно требованиям [**Правил бытового обслуживания потребителей**](http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=c20401590&p2=%7bNRPA%7d);
* журнал (или электронная база данных) регистрации заказов согласно требованиям [**Правил бытового обслуживания потребителей**](http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=c20401590&p2=%7bNRPA%7d);
* инструкции по охране труда и журналы регистрации инструктажей по технике безопасности при проведении работ.

### **Технические нормативные правовые акты (далее ТНПА)**

Перечень ТНПА, на соответствие которым проводится сертификация:

* СТБ 1175-2011 «Обслуживание транспортных средств организациями автосервиса. Порядок проведения».

ТНПА, устанавливающие требования к предоставляемым услугам, транспортным средствам:

* СТБ 1641-2019 «Транспорт дорожный. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки»;
* СТБ 960-2011 «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Общие требования безопасности»;
* СТБ 2170-2011 «Транспортные средства, оснащенные двигателями с принудительным зажиганием. Выбросы загрязняющих веществ в отработавших газах. Нормы и методы измерения» ([**приобретаются при оказании услуг по ремонту, регулировке, диагностике двигателей**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie));
* СТБ 2169-2011 «Транспортные средства, оснащенные двигателями с воспламенением от сжатия. Дымность отработавших газов. Нормы и методы измерения» ([**приобретаются при оказании услуг по ремонту, регулировке, диагностике двигателей**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie)).

Дополнительный перечень ТНПА:

* ГОСТ 4754-97 «Шины пневматические для легковых автомобилей, прицепов к ним, легких грузовых автомобилей и автобусов особо малой вместимости и другие» ([**приобретается при оказании услуг по шиноремонтным, шиномонтажным работам**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie));
* ГОСТ 5513-97 «Шины пневматические для грузовых автомобилей и автобусов и другие» ([**приобретается при оказании услуг по шиноремонтным, шиномонтажным работам**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie));
* ТКП 299-2011 «Автомобильные шины. Нормы и правила обслуживания» ([**приобретается при оказании услуг по шиноремонтным, шиномонтажным работам**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie));
* Правила ЕЭК ООН № 30. Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения пневматических шин для автотранспортных средств и их прицепов;
* ГОСТ 12.3.005-75. «Работы окрасочные. Общие требования безопасности» ([**приобретаются при оказании услуг по покраске и при проведении сварочных работ**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie));
* ГОСТ 12.3.003-86. «Работы электросварочные. Общие требования безопасности» ([**приобретаются при оказании услуг по покраске и при проведении сварочных работ**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie));
* СТБ ГОСТ Р 50993-2003 «Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования эффективности и безопасности» ([**приобретаются при оказании услуг по ремонту, диагностике, заправке автомобильных кондиционеров**](https://www.csms.grodno.by/informacionnoe-obespechenie));
* ГОСТ 28827-90 «Системы зажигания автомобильных двигателей. Методы испытаний»**.**

Указанные ТНПА можно заказать в Гродненском ЦСМС (г. Гродно, ул. Обухова, д. 3, каб. 213, тел. +375 152 64 31 27).

Учитывая, что услуги по обслуживанию транспортных средств являются бытовыми услугами, на них распространяется действие [**Правил бытового обслуживания потребителей**](http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=c20401590&p2=%7bNRPA%7d). Указанный документ должен находиться в организации автосервиса в месте оформления заказов. Приобрести этот документ можно в Гродненском ЦСМС (г. Гродно, ул. Обухова, д. 3, каб. 213).

Внимание: в месте оформления заказов в удобном для обозрения потребителем месте в соответствии с требованиями п. 5 и п. 91 [**Правил бытового обслуживания потребителей**](http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=c20401590&p2=%7bNRPA%7d) должна быть размещена информация: